

# *Domov pro seniory Plaveč, příspěvková organizace*

*Domov 1, 671 32 Plaveč*



## *VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2020*



**jihomoravský kraj**

Název organizace: **Domov pro seniory Plaveč,  
příspěvková organizace**

Sídlo: **Domov 1, 671 32 Plaveč**

IČ organizace: **45671702**

Číslo účtu: **29537-741/0100**

Telefon **515 252 250**

ID datové schránky: **hz5kiwk**

E-mail: **dps.plavec@dps-plavec.cz**

www: **domovproseniory.obecplavec.cz**

Zřizovatel: **Jihomoravský kraj**

Adresa zřizovatele: **Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno**

IČ zřizovatele: **70888337**

# Management zařízení

*Statutární zástupce – ředitel:*

**Ing. František Vybíral**  
[vybiral@dps-plavec.cz](mailto:vybiral@dps-plavec.cz), tel. 724 021 853

*Ekonom - účetní (zástupce ředitele):*

**Pavλίna Tomášková**  
[tomaskova@dps-plavec.cz](mailto:tomaskova@dps-plavec.cz), tel. 515 252 250

*Vedoucí sociální péče:*

**Bc. David Král**  
[kral@dps-plavec.cz](mailto:kral@dps-plavec.cz), tel. 515 252 250

*Sociální pracovnice:*

**Mgr. Hana Čaňková**  
[cankova@dps-plavec.cz](mailto:cankova@dps-plavec.cz), tel. 515 252 044

*Sociální pracovnice:*

**Bc. Petra Jelenová, DiS.**  
[jelenova@dps-plavec.cz](mailto:jelenova@dps-plavec.cz), tel. 515 252 044

*Vedoucí zdravotní péče:*

**Jiřina Jandová**  
[jandova@dps-plavec.cz](mailto:jandova@dps-plavec.cz), tel. 515 252 045

*Vedoucí stravování:*

**Erika Bartesová**  
[bartesova@dps-plavec.cz](mailto:bartesova@dps-plavec.cz), tel. 515 252 046

## ÚVOD

Domov pro seniory Plaveč je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj. V souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. jsou zde poskytovány dvě pobytové sociální služby a to domov pro seniory (dále jen DPS) a domov se zvláštním režimem (dále jen DZR). Uživatelům sociálních služeb zajišťujeme dle jejich individuálních potřeb důstojné a bezpečné prožití života ve stáří a to při zachování jejich zvyklostí a s podporou jejich přirozených aktivit.

Jsme držiteli certifikátu kvality Vážka, který uděluje Česká alzheimerská společnost provozovatelům zařízení, poskytujících kvalitní služby pro lidi s demencí. Certifikát je udělován na základě výsledků provedeného auditu.

Prioritou je pro nás další zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb směřující k dalšímu zkvalitnění péče o uživatele služeb a to takovým způsobem, aby byly zajištěny podmínky pro optimální a efektivní využití současné kapacity zařízení.

V roce 2020 byly realizovány níže uvedené kroky vedoucích k optimalizaci sociálních služeb v organizaci a to vždy v souladu s veřejným závazkem u poskytovaných služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem a v souladu s prioritami uvedenými ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji v oblasti sociálních služeb pro seniory.

- ***V oblasti zvyšování kvality poskytovaných služeb a zajištění bezpečného prostředí pro uživatele sociálních služeb došlo k realizaci těchto projektů:***

*1) Instalace nového moderního komunikačního a signalizačního systému a na budově Podzámčí tak, aby byl kompatibilní se systémem na ostatních budovách, kde je již toto zařízení nainstalováno.*

*2) Instalace zařízení, signalizujícího odchod uživatele služby domov se zvláštním režimem (zejména se sníženou schopností orientace v prostoru)*

*3) Propojení stávající požární signalizace na budově Podzámčí s nově instalovaným komunikačním a signalizačním systémem.*

*4) Instalace kamerového systému se záznamem u všech vstupů do všech budov a hlavního vstupu do areálu zařízení.*

Celkem bylo nainstalováno sedm kamer, které monitorují zejména pohyb osob u všech vstupů tak, aby v případě vzniku a následného vyšetření mimořádné události bylo dohledatelné, které osoby vstupovaly do objektu. Kamerový systém byl využit také ke zřízení videotelefonu u hlavního vstupu do areálu zařízení.

- ***Dále zvyšujeme kvalitu služeb pro uživatele DZR splněním podmínek vedoucím k certifikaci kvality poskytovaných služeb pro osoby s demencí.***

Jsme trojnásobnými držiteli Certifikátu kvality služeb DZR Vážka® nyní již ve vyšší úrovni „Konzultováno ČALS“. V rámci porad skupiny pro rozvoj organizace a programu Bon Appetit se dále zabýváme oblastmi dalšího možného zvyšování kvality služeb (na základě hodnotící zprávy ČALS).

- ***V hodnoceném období jsme se opět aktivně zapojili do charitativního projektu Českého rozhlasu „Ježíškova vnoučata“.***

S využitím znalostí potřeb klientů jsme pomohli při plnění jejich přání (za dobu zapojení do tohoto projektu již došlo i získání věcných darů důležitých pro aktivity klientů – kávovar, rámové chodítko, mobilní zahrádky, mobilní polohovací a relaxační křesla, akvária, meteostanice, králikárna, rádio, audioknihy, oblečení dle přání apod.)

- ***V roce 2020 jsme realizovali další kroky vedoucí ke zkvalitnění ubytovacího prostředí pro klienty a zkvalitnění zázemí pro aktivity a společné trávení volného času uživatelů služeb.***

Došlo k vybudování a vybavení kuchyňské linky na oddělení DZR v budově Školka, sloužící k realizaci přirozených aktivit (nově je zde zabudována i elektrická trouba k realizaci aktivit pečení a vaření s uživateli služeb).

- **Zajištění dalšího zvyšování kvality služeb pro uživatele DpS a DZR s využitím dlouhodobé spolupráce s dobrovolníky z dobrovolnického centra ADRA Znojmo.**

Na základě smlouvy, zde působí dobrovolníci DC ADRA, jako společníci především osamělých seniorů, se kterými tráví smysluplně volný čas. V roce 2020 byli evidováni v zařízení 4 dobrovolníci, kteří odpracovali celkem 62 hodin, přičemž proběhlo 49 návštěv.

- **Zaměření se na dostupnost poskytovaných sociálních služeb pro osoby nacházející se v nepříznivé sociální situaci.**

V rámci optimálního naplňování maximální obložnosti, dochází k bezodkladným zahájením jednání sociálních pracovníků se zájemcem o službu a k vyhodnocení nepříznivé sociální situace na základě provedeného místního šetření. Stěžejním úkolem bylo dosažení maximální možné obložnosti u pobytových sociálních služeb a to poskytnutím rychlé dostupnosti volné kapacity u pobytové služby pro žadatele, který se nachází v nepříznivé sociální situaci. Nabízíme podporu a zjišťujeme potřeby osob v rozsahu regionální karty sociálních služeb Jihomoravského kraje.

- **Maximální využití možností zvyšování příspěvku na péči jako zdroj pro financování.**

V organizaci je nastaven efektivní systém, kdy v případě zahájení poskytování sociální služby novému uživateli, u kterého neodpovídá výše přiznaného příspěvku poskytované péči, sociální pracovníci bezodkladně reagují na tuto skutečnost formou okamžitého podání žádosti o navýšení. Rovněž takto činí v případě změny stavu, kdy se v průběhu služby zásadně zvýší míra poskytované péče.

***V roce 2020 byly v zařízení bohužel omezeny kulturní a společenské akce pořádané pro uživatele služeb, rodinné příslušníky i veřejnost a to z důvodu aktuálně přijímaných opatření proti šíření koronaviru.***

***Jako významná pozitivní prezentace organizace se konal dne 22. ledna 2020 již devátý ples seniorů,*** pořádaný pro uživatele sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem. Jednalo se zároveň o příležitost k příjemnému setkání rodinných příslušníků a blízkých osob s uživateli služeb i s personálem a vedoucími zaměstnanci organizace.

Od 9. března 2020 byla bohužel v souvislosti s přijatými opatřeními šíření koronaviru významně zasažena oblast běžného fungování sociálních služeb. Podmínky poskytování sociálních služeb jsme tak museli upravit na základě přijatých Usnesení vlády České republiky a vydaných nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR.

Celoročně však probíhala prezentace organizace ve formě pravidelně aktualizovaných webových stránek zařízení, kde veřejnost aktuálně informujeme o všech vydaných opatřeních a to zejména o možnostech návštěv a opuštění zařízení. Internetové stránky slouží jako zdroj informací tak, aby měla široká veřejnost a především zájemci o sociální službu kompletní a aktuální informace o poskytovaných pobytových sociálních službách. Na těchto stránkách je umístěna ke shlédnutí i virtuální prohlídka zařízení. Dalším zdrojem informací je aktualizovaný „Informační leták Domova pro seniory Plaveč“, který je vytvořen v tištěné podobě. Informační letáky jsou využívány při prezentacích zařízení a jsou také zaslány na Městský úřad Znojmo - odbor sociálních věcí a zdravotnictví, dále na jednotlivé obecní úřady přilehlých obcí a také do Nemocnice Znojmo, Nemocnice Ivančice a Nemocnice Valtice.

V rámci Komunitního plánování sociálních služeb Znojemska jsme také zveřejňovali aktuální informace k přijatým opatřením v Domově pro seniory Plaveč, které byly následně dostupné pro veřejnost i na webových stránkách KPSS.

Vážíme si dlouhodobé spolupráce s místními občany, OÚ Plaveč, MŠ Plaveč, Sokolem Plaveč, ZŠ Mikulovice, ZŠ Kravsko, ZŠ Únanov a s dobrovolníky DC ADRA Znojmo.

## HISTORIE

Domov se nachází v budově bývalého zámku a jeho dějiny sahají do dávné minulosti. Původně tu stál hrad, někdy nazývaný tvrz. Ve 13. století se tu mluví o vladycích z Plavče. Hrad plavečský byl kamenný, budovaný za krále Václava I.

Ve 13. století byla hradní osada Plaveč rozdělena na Dolní a Horní Plaveč. Každá z nich tvořila samostatné podhradí, náležející různým pánům. Dolní Plaveč byla zboží vladyků hradu, na jehož místě stojí dnešní zámek.

V roce 1791 koupil statek Plaveč Josef Widmann. V kupních smlouvách se již nemluví o tvrzi, nýbrž o zámku. Součástí zámku je rotunda. Pod ní byla v roce 1868 zbudována krypta,



kde je pochováno sedm členů Widmannova rodu - posledních majitelů plavečského panství. Jako úplně poslední, byl v roce 1945 uložen do hrobky baron Vojtěch Widmann.



Za panování Widmannů byl kolem zámku zbudován anglický park a Bažantnice. Po té byl zámek, převzat do národní sféry a přislíben Spolku katolických žen.

V roce 1950 jej však převzala charita a zřídila v něm ústav pro přestárlé a zmrzačené. Žilo tu kolem 100 chovanců, o které se staralo celkem 25 osob. Byly to převážně řádové sestry sv. Karla Boromejského. Z jejich iniciativy a jejich obětavé práce bylo přikročeno k stavební úpravě zámku. Vybudováním estetického prostředí, vzornou péčí a zapojením chovanců do různých prací, se dostal ústav mezi nejlepší v republice. V 70 letech sestry postupně odcházely a byly nahrazeny civilním personálem.



Od roku 2003 je zámek včetně ostatních budov a parku majetkem Jihomoravského kraje a je i nadále využíván jako Domov pro seniory.

## POPIS ZAŘÍZENÍ

Domov pro seniory Plaveč se nachází v údolí řeky Jevišovky, uprostřed obce Plaveč, která je vzdálená od okresního města Znojma pouhých 11 km. Zařízení se skládá z jedné hlavní a třech vedlejších budov, a to „Školky“, „Podzámčí“ a „Zátiší“. Všechny tyto objekty jsou zasazeny do rozlehlého parku, kde se nachází významná historická památka – rotunda zasvěcená



Františku Xaverskému a Nanebevzetí Panny Marie. Jedná se o unikátní památku, postavenou v románském slohu, o níž se písemnosti zmiňují již v souvislosti s rokem 1234.

### **Budova Podzámčí – poskytovaná sociální služba „Domov pro seniory“**



Budova je bezbariérová a moderně vybavená po rekonstrukci od roku 2009. Skládá se z přízemí a jednoho patra. Jsou zde dvě společné jídelny s kuchyňkou, které jsou vybaveny lednicí a velkým televizorem. Uživatelé mají k dispozici výtah. Hygienické zařízení je součástí každého pokoje.

### **Hlavní budova – poskytovaná sociální služba „Domov se zvláštním režimem“**

Je bezbariérová po provedené celkové rekonstrukci v roce 2011. Skládá se z přízemí a dvou pater, které jsou propojeny výtahem. V přízemí se nachází kuchyň a prádelna, která zajišťuje praní, žehlení a drobné úpravy prádla pro všechny uživatele. Umístěna je zde také společenská místnost s knihovnou, velkým televizorem s DVD přehrávačem, počítačem s přístupem na internet a aktivizační dílna. Zde se konají různé aktivity a kulturní akce.

V I. patře se nachází velká jídelna s terasou, která slouží uživatelům nejen k odpočinku, ale i k setkávání s jejich blízkými. Jídelna je nově vybavena kuchyňskou linkou. Ve II. patře je k dispozici pro klienty i návštěvníky posezení v „Zámecké kavárně“ s nově vybudovanou kuchyňskou linkou.



Pokoje uživatelů jsou vybaveny standardně. Každé podlaží má společné moderní sociální zařízení, které plně zajišťuje soukromí a komfort uživatelů.

## Budova Školka – poskytovaná sociální služba „Domov se zvláštním režimem“



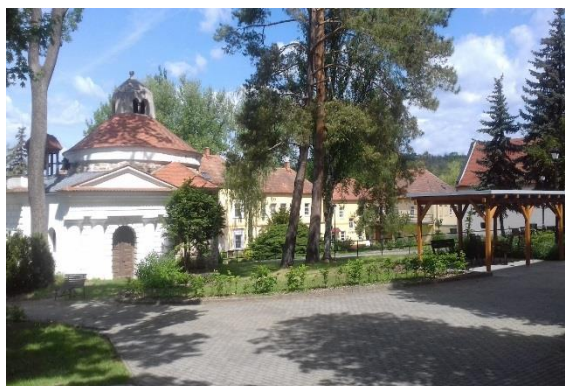
Budova je též bezbariérová po provedené stavební úpravě v roce 2010. Jedná se o přízemní objekt, který se nachází v areálu zámeckého parku. Uživatelé zde společně využívají moderní sociální zařízení, jídelnu, kuchyňku i zahradní altánek s příjemným venkovním posezením. Další stavební úpravy proběhly v roce 2015, kdy došlo k výměně všech oken, vstupních dveří a opravě podlahy jídelny. Budova byla celkově vybavena novým nábytkem.

Zvláštní pozornost je věnována zvyšování bezpečnosti poskytované sociální služby a ochraně soukromí uživatelů. Ve všech objektech má každý pokoj vlastní moderní signalizační a komunikační zařízení, které umožňuje okamžitou komunikaci s klientem a zjištění jeho potřeb.

Pokoje jsou u obou služeb vybaveny standardně. Každý uživatel má na pokoji k dispozici polohovací lůžko, uzamykatelné noční stolky, skříň, poličky a židle. Součástí jednotlivých pokojů je umyvadlo s teplou vodou. Dále jsou využívány zástěny, které slouží k větší intimitě uživatelů. Uživatel si může pokoj vybavit i vlastním drobným zařízením v souladu s vnitřní normou poskytovatele.

Poskytovatel zabezpečuje uživatelům úklid pokojů a jeho rozsah je uveden v Provozním řádu. Dále zajišťuje praní a žehlení osobního a ložního prádla včetně drobných oprav.

Uživatelé mají možnost využívat všechny společné prostory v budovách a také se procházet v příjemném prostředí zámeckého parku, ve kterém jsou vhodně vybudována místa k posezení. V parku je nainstalováno nové osvětlení v podobě luceren. Chodníky jsou po rekonstrukci bezbariérové a jsou již vydlážděny v celém areálu včetně nově vybudovaného posezení u jezírka a prostoru před Hlavní budovou. V roce 2013 byla v areálu domova nově vybudována kanalizace a v návaznosti na to byly opraveny i další místní komunikace. V roce 2019 došlo k výrazné úpravě ve vztahu k zajištění bezpečného pohybu uživatelů služeb a možnosti rozšíření nabídky přirozených aktivit s využitím nově vybudovaného „Zahradního domku“ s kuchyní a bezbariérovým WC.





# POSLÁNÍ, CÍLE A ZÁSADY POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

**Domov pro seniory Plaveč, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, činí zveřejněním níže uvedených základních prohlášení (poslání, cíle, zásady a okruhu osob) vlastní veřejný závazek.**

## DOMOV PRO SENIORY

### POSLÁNÍ

Posláním pobytové služby Domov pro seniory v Plavči, je poskytnout osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, dle jejich individuálních potřeb, pravidelnou péči a pomoc, zachovávající lidskou důstojnost, vedoucí k aktivní podpoře samostatnosti a motivaci k činnostem a sociálním kontaktům, vždy v zájmu osob v náležité kvalitě služeb při dodržování lidských práv a základních svobod takovým způsobem, aby mohli uživatelé služeb s důvěrou žít v bezpečném a důstojném prostředí, které již nemůže být zajištěno v jejich původní domácnosti.

### CÍLE

Cílem je zajistit uživatelům služby, dle jejich individuálních potřeb, důstojné a bezpečné prožití života ve stáří, při zachování jejich zvyklostí, vycházejících z individuálních životních příběhů, podporou přirozených aktivit a individuálním zajištěním podpory udržení soběstačnosti v oblasti stravování, hygieny, osobní péče, ošetrovatelské a zdravotní péče, kontaktu se společenským prostředím a rodinou, orientace v Domově, pomoci v oblasti osobních práv, svobod a uplatňování vlastní vůle a to s podporou a pomocí odborně vzdělaného personálu. Poskytnout rychlou dostupnost u volné kapacity pobytové služby Domova pro seniory žadateli, který se nachází v nepříznivé sociální situaci.

### ZÁSADY

Zaměstnanci jsou povinni znát a respektovat tyto zásady poskytování sociální služby:

**Důstojnost** – Vytváříme podmínky pro důstojné prožití života ve stáří především respektováním individuality každého uživatele služeb, přičemž dbáme na zachovávání lidských práv, svobod a soukromí uživatelů služeb. Dodržujeme zásady vzájemného slušného společenského chování.

**Individuální přístup** – Dbáme na respektování individuálních osobních potřeb a přání uživatelů služeb a to s ohledem na zachování jejich zvyklostí, vycházejících i z individuálních životních příběhů.

**Podpora samostatnosti** – Poskytujeme péči a pomoc vycházející z individuálně určených potřeb uživatelů takovým způsobem, aby byl uživatel služby aktivně podporován k samostatnosti. Naše podpora a péče začíná tam, kde individuálně končí síly a možnosti seniora. Dle individuálních potřeb uživatele se nácvikem běžných činností snažíme o jeho návrat k samostatnosti, případně k zachování a udržení jeho schopností a sociálních kontaktů.

**Dodržování lidských práv a základních svobod** – Sociální služby poskytujeme kvalitně, v zájmu uživatelů a vždy takovým způsobem, při kterém důsledně dodržujeme lidská práva a základní svobody osob.

**Bezpečí** – Individuálně zde vytváříme uživatelům takové prostředí, které se v rámci možností přiblíží domácímu a to především podporou uživatelů v tom, aby měli na pokojích osobní věci ze svého původního domova, ke kterým mají vztah, aby byla pro ně poskytovaná služba bezpečná a také, aby se zde i oni cítili bezpečně, aktuálně přizpůsobujeme prostředí Domova (bezbariérovost apod.). Dále podporujeme a pomáháme uživatelům v oblasti orientace v zařízení, např. umístěním orientačních tabulí a nápisů.

**Respektování soukromí** – Dbáme na dodržování respektu k soukromí uživatelů služeb a to jak k osobním věcem, kdy s nimi manipulujeme vždy se souhlasem uživatele, tak k respektování soukromého prostoru uživatelů na pokojích, kdy vstupujeme se souhlasem uživatele a dále dbáme na zachování mlčenlivosti o všech citlivých a osobních informacích. Uživatelé mají možnost si uzamykat své pokoje, osobní věci na pokojích i budovu sociální služby domov pro seniory.

**Rozvíjení a zachování důvěry** – Poskytujeme péči a pomoc takovým způsobem, aby byla ve vztahu mezi zaměstnancem a uživatelem služby aktivně rozvíjena a zachována vzájemná důvěra. V komunikaci vždy volíme vlídný lidský přístup. Zachováváme vzájemnou rovnost s tím, že uživatel služby a pracovník jsou rovnocenní partneři, tj. že se zaměstnanec žádným způsobem nepovyšuje nad uživatele a uživatele nikterak neponižuje.

### **CÍLOVÁ SKUPINA (okruh osob, kterým je služba určena):**

- osoby ve věku 55 let a více se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku a chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, pokud již tato pomoc nemůže být zajištěna v jejich původní domácnosti

### **SLUŽBA NENÍ URČENA PRO:**

- osoby mladší 55 let
- osoby, u kterých lze adekvátní péči zajistit jiným typem sociální služby
- **pokud je toto diagnostikováno lékařem:**
  - osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
  - osoby, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
  - osoby, které nejsou způsobilé k pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci



# DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

## POSLÁNÍ

Posláním pobytové služby Domova se zvláštním režimem v Plavči, je poskytnout osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, dle jejich individuálních potřeb, pravidelnou péči a pomoc, zachovávající lidskou důstojnost, vedoucí k aktivní podpoře samostatnosti a motivaci k činnostem a sociálním kontaktům, vždy v zájmu osob v náležité kvalitě služeb při dodržování lidských práv a základních svobod takovým způsobem, aby mohli uživatelé služeb s důvěrou žít v bezpečném a důstojném prostředí, které již nemůže být zajištěno v jejich původní domácnosti.

## CÍLE

Zajistit uživatelům služby, dle jejich individuálních potřeb, důstojné a bezpečné prožití života ve stáří, při zachování jejich zvyklostí, vycházejících z individuálních životních příběhů, podporou přirozených aktivit a individuálním zajištěním podpory udržení soběstačnosti v oblasti stravování, hygieny, osobní péče, ošetrovatelské a zdravotní péče, kontaktu se společenským prostředím a rodinou, orientace v Domově, pomoci v oblasti osobních práv, svobod a uplatňování vlastní vůle a to s podporou a pomocí odborně vzdělaného personálu. Poskytnout rychlou dostupnost u volné kapacity pobytové služby Domova se zvláštním režimem žadateli, který se nachází v nepříznivé sociální situaci.

## ZÁSADY

Zaměstnanci jsou povinni znát a respektovat tyto zásady poskytování sociální služby:

**Důstojnost** – Vytváříme podmínky pro důstojné prožití života ve stáří především respektováním individuality každého uživatele služeb, přičemž dbáme na zachovávání lidských práv, svobod a soukromí uživatelů služeb. Dodržujeme zásady vzájemného slušného společenského chování.

**Individuální přístup** – Dbáme na respektování individuálních osobních potřeb a přání uživatelů služeb a to s ohledem na zachování jejich zvyklostí, vycházejících i z individuálních životních příběhů.

**Podpora samostatnosti** – Poskytujeme péči a pomoc vycházející z individuálně určených potřeb uživatelů takovým způsobem, aby byl uživatel služby aktivně podporován k samostatnosti. Naše podpora a péče začíná tam, kde individuálně končí síly a možnosti seniora. Dle individuálních potřeb uživatele se nácvikem běžných činností snažíme o jeho návrat k samostatnosti, případně k zachování a udržení jeho schopností a sociálních kontaktů.

**Dodržování lidských práv a základních svobod** – Sociální služby poskytujeme kvalitně, v zájmu uživatelů a vždy takovým způsobem, při kterém důsledně dodržujeme lidská práva a základní svobody osob.

**Bezpečí** – Především s ohledem na uživatele, kteří nejsou orientovaní v čase, prostoru a osobách vytváříme takové podmínky, aby byla pro ně poskytovaná služba bezpečná a také, aby se zde i oni cítili bezpečně. Individuálně zde vytváříme uživateli takové prostředí, které se v rámci možností přiblíží domácímu a to především podporou uživatele v tom, aby měl na pokoji osobní věci ze svého původního domova, ke kterým má vztah. Dále podporujeme a pomáháme uživatelům v oblasti orientace v zařízení např. umístěním symbolů na vstupních dveřích pokojů a chodbách.



**Respektování soukromí** – Dbáme na dodržování respektu k soukromí uživatelů služeb a to jak k osobním věcem, kdy s nimi manipulujeme vždy se souhlasem uživatele, tak k respektování soukromého prostoru uživatelů na pokojích, kdy vstupujeme se souhlasem uživatele a dále dbáme na zachování mlčenlivosti o všech citlivých a osobních informacích.

**Rozvíjení a zachování důvěry** – Poskytujeme péči a pomoc takovým způsobem, aby byla ve vztahu mezi zaměstnancem a uživatelem služby aktivně rozvíjena a zachována vzájemná důvěra. V komunikaci vždy volíme vlídný lidský přístup. Zachováváme vzájemnou rovnost s tím, že uživatel služby a pracovník jsou rovnocenní partneři, tj. že se zaměstnanec žádným způsobem nepovyšuje nad uživatele a uživatele nikterak neponižuje.

### **CÍLOVÁ SKUPINA (okruh osob, kterým je služba určena):**

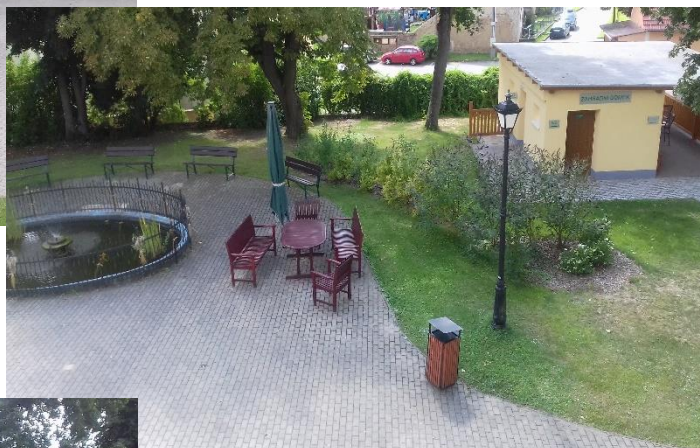
Osoby ve věku 60 let a více se sníženou soběstačností z důvodu chronického duševního onemocnění, nebo z důvodu stařecké Alzheimerovy demence a ostatních typů demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodů těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, pokud již tato pomoc nemůže být zajištěna v jejich původní domácnosti.

### **SLUŽBA NENÍ URČENA PRO:**

- osoby mladší 60 let
- osoby, u kterých lze adekvátní péči zajistit jiným typem sociální služby
- pokud je toto diagnostikováno lékařem:
  - osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
  - osoby, které nejsou způsobilé k pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci

V rámci průběžné kontroly a hodnocení, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob (viz. Standard kvality sociálních služeb č. 15), jsou organizovány porady skupiny pro tvorbu standardů a rozvoj organizace a to zpravidla každý třetí čtvrtek v měsíci ve složení: ředitel, vedoucí ekonomického a provozního úseku, vedoucí sociální péče, vedoucí zdravotní péče, sociální pracovníci, PSS – pro výchovnou nepedagogickou činnost, vedoucí stravování a případně další pozvané osoby. V rámci porady této multidisciplinární skupiny jsou stanoveny krátkodobé cíle na daný rok případně i cíle dlouhodobé, s tím, že jsou následující rok v měsíci lednu vyhodnoceny a jsou stanoveny nové krátkodobé, případně i dlouhodobé cíle.

*„Vycházíme z přesvědčení, že důstojný lidský život v jakékoliv podobě je vzácným darem, kterého je nutné si ctít, vážit si ho a chránit ho.“*



## POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domov pro seniory Plaveč, příspěvková organizace je zařízením sociální péče, poskytující pobytové sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

Služby obsahují tyto základní činnosti:

1. poskytnutí ubytování
2. poskytnutí stravy
3. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
4. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
6. sociálně terapeutické činnosti
7. aktivizační činnosti
8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

### **UBYTOVÁNÍ**

V roce 2020 poskytoval Domov pro seniory Plaveč dvě pobytové služby celkem 73 uživatelům. Sociální službu „Domov pro seniory“ využívalo 12 uživatelů a sociální služba „Domov se zvláštním režimem“ byla určena 61 uživatelům.

Sociální služby jsou poskytovány ve třech budovách a to:

- *Budova Podzámčí* – sociální služba „Domov pro seniory“ – kapacita je zde pro 12 uživatelů – 2 jednolůžkové pokoje a 5 dvoulůžkových pokojů.
- *Hlavní budova* – sociální služba „Domov se zvláštním režimem“ – kapacita je zde pro 52 uživatelů – 16 dvoulůžkových pokojů, 4 třílůžkové pokoje a 2 čtyřlůžkové pokoje.
- *Budova Školka* – sociální služba „Domov se zvláštním režimem“ – kapacita je zde pro 9 uživatelů – 7 jednolůžkových a 1 dvoulůžkový pokoj.

### **Sociální služba - Domov pro seniory**

K 31. 12. 2020 využívalo sociální službu „domov pro seniory“ celkem 10 uživatelů (9 žen a 1 muž). Průměrná obloženost za službu v tomto roce činila 91,3 %. Za sledované období ukončilo pobyt 9 uživatelů (9 žen) z toho 2 z důvodu změny poskytované sociální služby, 1 uživatelka odešla do domácího prostředí a 6 z důvodu úmrtí. Přijato bylo 7 uživatelů (7 žen). Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl 84 let.

K 31. 12. 2020 bylo evidováno celkem 9 žadatelů, se kterými jsme nemohli uzavřít smlouvu, jelikož jsme neměli dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby domov pro seniory.



K ubytování bylo poskytnuto:

2 jednolůžkové pokoje  
5 dvoulůžkových pokojů

Rozpis úhrad za ubytování od 1. 1. 2020

Úhrada za ubytování v budově Podzámčí (Domov pro seniory)

| <b>Pokoj</b>     | <b>Úhrada denní</b> | <b>Úhrada měsíční<br/>(Průměrný počet dní v měsíci 30,42)</b> |
|------------------|---------------------|---|
| <b>1 lůžkový</b> | 210 Kč              | 6.389 Kč  |
| <b>2 lůžkový</b> | 104 Kč              | 6.206 Kč  |

Sazebník úhrad za ubytování od uživatelů byl změněn s účinností od 1. 1. 2020 a to navýšením oproti roku 2019 o 183 Kč za měsíc, tj. o 6 Kč za den za jednolůžkový pokoj a o 304 Kč za měsíc, tj. o 10 Kč za den za dvoulůžkový pokoj.

### **Sociální služba - Domov se zvláštním režimem**

K 31. 12. 2020 využívalo sociální službu „domov se zvláštním režimem“ celkem 46 uživatelů (33 žen a 13 mužů). Průměrná obloženost za službu v tomto roce činila 93,6%. Za sledované období ukončilo pobyt 45 uživatelů (33 žen a 12 mužů) a to 44 z důvodu úmrtí a 1 z důvodu odchodu do jiného zařízení. Přijato bylo 31 uživatelů (20 žen a 11 mužů). Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl 83 let.

K 31. 12. 2020 bylo evidováno celkem 24 žadatelů, se kterými jsme nemohli uzavřít smlouvu, jelikož jsme neměli dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby domov se zvláštním režimem.

K ubytování bylo poskytnuto:

- 7 jednolůžkových pokojů
- 17 dvoulůžkových pokojů
- 4 třílůžkové pokoje
- 2 čtyřlůžkové pokoje

Rozpis úhrad za ubytování od 1. 1. 2020

Úhrada za ubytování v budově Školka (Domov se zvláštním režimem)

| <b>Pokoj</b>     | <b>Úhrada denní</b> | <b>Úhrada měsíční<br/>(Průměrný počet dní v měsíci 30,42)</b> |
|------------------|---------------------|---|
| <b>1 lůžkový</b> | 204 Kč              | 6.206 Kč  |
| <b>2 lůžkový</b> | 194 Kč              | 5.902 Kč  |

## Úhrada za ubytování v Hlavní budově (Domov se zvláštním režimem)

| Pokoj       | Úhrada denní | Úhrada měsíční<br>(Průměrný počet dní v měsíci 30,42) |
|-------------|--------------|---|
| 2 lůžkový   | 194 Kč       | 5.902 Kč  |
| 3-4 lůžkový | 179 Kč       | 5.446 Kč  |

Sazebník úhrad za ubytování od uživatelů byl změněn s účinností od 1. 1. 2020 a to navýšením oproti roku 2019 o 304 Kč za měsíc, tj. o 10 Kč za den.

## STRAVOVÁNÍ

Uživatelům se podává snídaně s přesnídávkou, oběd, odpolední svačina a večeře. Je možnost výběru ze tří druhů diet – šetřící, racionální a diabetické. Celý den mají uživatelé k dispozici čaj, samoobslužný přístroj s kvalitní pitnou vodou, automat na kávu a jiné teplé nápoje. Strava se podává ve společných jídelnách a individuálně na pokojích, většinou ze zdravotních důvodů.



Má-li uživatel problémy s kousáním nebo polykáním veškerou stravu je možné mechanicky upravit a podat ji uživateli v mleté nebo mixované formě. Dietní stravu doporučí lékař. Uživatel si může na vlastní žádost vybrat druh stravy. V takovém případě je uživatel zcela zodpovědný za případné zdravotní komplikace, které by následkem toho mohly vzniknout.

Při jídle dbá personál na dodržování etiky a zásad společného stolování a především individuální přání uživatelů. Příjemně strávený čas u jídla je také společenskou událostí. Strava se vaří na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Uživatelé mají možnost výběru stravy ze 2 jídel. Týdenní jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka společně s vedoucí stravovacího úseku. Je sestavován dle zásad zdravé výživy a také jsou respektovány přání strávnicků.

V zařízení je zřízena stravovací komise, která se zaměřuje především na různorodost a kvalitu stravy pro uživatele a úroveň jejich stravování.



Uživatelé mohou vyjadřovat své připomínky ke kvalitě, složení a způsobu podávání stravy ústně přímo ve stravovací komisi, u obsluhujícího personálu, u vedoucí stravování nebo písemně prostřednictvím schránek důvěry. V rámci projektu GOS – Gerontologické a organizační supervize příspěvkových organizací sociálních služeb v oblasti péče o seniory jsme zapojeni do programu „Bon

Appetit“, jehož hlavním cílem je celkový rozvoj kvality služby z pohledu společného stravování a stolování.



## Rozpis úhrad za stravu od 1. 1. 2020

| Číslo diety    | Úhrada denní | Úhrada měsíční<br>(průměrný počet dnů v měsíci 30,42) |
|----------------|--------------|---|
| <b>2, 3, 9</b> | 170 Kč       | 5.171 Kč  |

Vysvětlivky:

2 - dieta šetřící

3 - dieta racionální

9 - dieta diabetická

### Kalkulace stravy na 1 den:

| dieta č. 2, 3, 9   | potravinové<br>náklady | režijní náklady | celkem        |
|--------------------|------------------------|-----------------|---------------|
| snídaně            | 27 Kč                  | 21 Kč           | 48 Kč         |
| oběd               | 35 Kč                  | 33 Kč           | 68 Kč         |
| svačinka odpolední | 11 Kč                  | 3 Kč            | 14 Kč         |
| Večeře             | 19 Kč                  | 21 Kč           | 40 Kč         |
| <b>C e l k e m</b> | <b>92 Kč</b>           | <b>78 Kč</b>    | <b>170 Kč</b> |

Od roku 2019 je stanoven sazebník za stravu v maximální částce 170,-/den (Vyhláška 505/2006 Sb.)

## **Zdravotní péče**

je zajišťována návštěvní službou:

### **- praktický lékař -** MUDr. Petr Urbanovský

Ordinace lékaře probíhá 1x týdně – každé úterý. Během celého týdne, v kterýkoliv pracovní den je možnost telefonické konzultace s lékařem a domluvit případnou návštěvu uživatele. V případě nepřítomnosti lékaře, je vždy určen zastupující lékař.

Uživatelé našeho zařízení mají právo svobodného výběru praktického lékaře a možnost využít při výběru našeho smluvního lékaře: MUDr. Petra Urbanovského.

Praktický lékař provádí preventivní prohlídky uživatelů, kontroly akutních stavů, předepisuje léky, provádí pravidelné očkování, odesílá na odborná vyšetření. Indikuje potřebnou péči, která je následně realizována všeobecnými sestrami. Lékař při zhoršeném zdravotním stavu, z důvodu imobility dochází za uživateli přímo na pokoj.

### **- psychiatr -** MUDr. Drahomíra Schneiderová

Ordinace lékařky probíhá 1x za čtrnáct dní zpravidla v pátek. V ostatní dny je možnost se s ní spojit rovněž telefonicky a domluvit případnou návštěvu uživatele. Konzultace provádí pověřená všeobecná sestra.

### **- diabetolog -** MUDr. Havelková Jana

Diabetické kontroly probíhají 1x za tři měsíce. Konzultace provádí pověřená všeobecná sestra. Smluvní lékaři předepisují našim uživatelům léky.

Lékaře specialisty navštěvují uživatelé na základě doporučení praktického lékaře. Příkaz ke zdravotnímu transportu vystavuje vždy lékař. O případném doprovodu uživatele na vyšetření do zdravotnického zařízení a lékařům specialistům rozhoduje lékař, který vyšetření nebo ošetření doporučil.

Výše uvedení lékaři indikují potřebnou zdravotní péči, která je realizována všeobecnými sestrami.

V roce 2020 se uskutečnilo **125** plánovaných vyšetření ve specializovaných ambulancích.

Nepřítomnost uživatelů z důvodu hospitalizace v nemocnici v roce 2020 byla **375** dnů.

Odbornou zdravotní péči zajišťují všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Péče je prováděna na základě ošetrovatelských standardů. Mezi standardní výkony prováděné všeobecnou sestrou patří: -podávání léků (v jakékoli podobě)

- péče o ránu
- odběry biologického materiálu,
- měření FF
- péče o stomie
- péče o permanentní katétr
- péče o PEG
- překlady klientů do zdravotnických a jiných zařízení
- edukace klientů
- polohování apod.

Zdravotní výkony realizované všeobecnou sestrou jsou prováděny na základě indikace lékaře a následně je péče vykazovaná na zdravotní pojišťovny.

Výkony, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, ale jsou z hlediska zdravotního stavu klienta odůvodněny (např. podávání léků per os, měření glykemie, polohování apod.) všeobecná sestra na základě ordinace lékaře provádí. Tato péče však není hrazena z prostředků zdravotních pojišťoven. V našem zařízení není požadována žádná finanční spoluúčast klienta.

Smluvní pojišťovny:

- 111 - VZP
- 201 – VOZP
- 205 – ČPZ
- 211 - ZPMV

Součástí ošetrovatelské péče je i péče o nevléčitelně nemocné a zajištění poskytování obecné paliativní péče.

Paliativní péče je komplexní, aktivní a na kvalitu života orientovaná péče poskytovaná klientovi, který trpí nevléčitelnou chorobou v pokročilém nebo terminálním stádiu. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná a duševní strádání, zachovat klientovu důstojnost a poskytnout podporu jeho blízkým.

Rok 2020 byl pro naše uživatele i zaměstnance z důvodu epidemie Covid-19 velmi náročný. Na jaře i na podzim byl z nařízení vlády pro ochranu uživatelů vyhlášen zákaz návštěv, dovolených i vycházek. Pro naše uživatele to bylo velmi těžké a stresující období.

Poskytování péče bylo ztíženo na podzim z důvodu onemocnění Covid-19 nedostatkem personálu, rozdělením pracovních týmů, dodržováním přísných protiepidemických opatření, práce v ochranných pomůckách. U uživatelů byla 2x denně sledována tělesná teplota, průběžná kontrola zdravotního stavu, testování pomocí antigenních testů na Covid-19.

Tuto náročnou situaci se personál snažil uživatelům co nejvíce ulehčit a zpříjemnit a poskytovat co nejkvalitnější péči.

## AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Domov pro seniory Plaveč zajišťuje uživatelům služby:

a) aktivizační činnosti:

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

b) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

Součástí individuálního plánování poskytování sociálních služeb u uživatelů je vytvoření plánu aktivizačních činností.

Prioritou při výběru vhodných aktivit pro uživatele sociálních služeb je individuální podpora přirozených aktivit vycházející z přání, potřeb a cílů uživatelů

a možností poskytovatele služeb. Aktivizačními pracovníky a klíčovými pracovníky společně s uživateli služeb jsou stanoveny oblasti, ve kterých uživatelům poskytují aktivním nácvikem podporu při udržení soběstačnosti s cílem udržení, nebo znovu obnovení schopností a to za metodické podpory sociálních pracovníků. Uživatelům je dále nabízena možnost účastnit se různých kulturních a společenských akcí.

V zařízení je organizováno i vzdělávání pro uživatele sociálních služeb a to prostřednictvím Univerzity třetího věku realizované Masarykovou univerzitou Brno, které však v tomto roce nebylo realizováno z důvodů opatření prevence šíření koronaviru..

Za volnočasové aktivity s uživateli zodpovídají pracovníci v sociálních službách pro výchovnou nepedagogickou činnost (aktivizační pracovníci).

***U sociální služby domov se zvláštním režimem je nabídka aktivit přizpůsobena možnostem a potřebám osob s demencí (v souladu s doporučením ČALS):***

### **a) PRO UŽIVATELE S LEHKOU DEMENCÍ (P-PA-IA 1)**

- ❖ trénink kognitivních funkcí
- ❖ podpora zdraví – procházky v parku zařízení (podpora uživatelů služeb při pohybu), aktivita vaření a pečení (podpora při přípravě zdravé a chutné stravy)



### **b) PRO UŽIVATELE SE STŘEDNĚ TĚŽKOU DEMENCÍ (P-PA-IA 2)**

- ❖ podpora soběstačnosti při hygieně, včetně režimové podpory kontinence, samostatné oblékání, podpora soběstačnosti při jídle, stolování, pomoc při prostírání a úpravě stolu, příprava kávy, umytí hrnečku, uklizení drobného nádobí na jeho místo a podobně.
- ❖ zapojení do smysluplného denního programu - programované aktivity

### **III. PRO UŽIVATELE S TĚŽKOU DEMENCÍ (P-PA-IA 3)**

- ❖ péče a asistence při sebeobslužných aktivitách, kterých jsou ještě schopni
- ❖ zapojení do denních aktivit dle stavu i pouhou přítomností

**V roce 2020 byly uživatelům nabízeny tyto aktivizační činnosti:**

| <b>BĚŽNÉ KAŽDODENNÍ SEBEOBSLUŽNÉ AKTIVITY</b>   |
|---|
| A. podpora soběstačnosti při hygieně (individuální aktivita)  |
| B. podpora samostatného oblékání (individuální aktivita)  |
| C. podpora soběstačnosti při jídle (individuální aktivita)  |
| D. stolování, pomoc při prostírání a úpravě stolu (individuální aktivita)                                 |
| E. příprava kávy, umytí hrnečku, uklizení drobného nádobí na jeho místo (individuální aktivita)           |
| <b>POHYBOVÉ AKTIVITY</b>  |
| A. pomoc při procházkách v areálu DpS (individuální aktivita)   |
| B. pomoc při pohybu a chůzi na oddělení (individuální aktivita)   |
| C. pomoc při pohybové aktivitě na lůžku (individuální aktivita) – při přemístění z lůžka do křesla a zpět |
| D. zajištění pomoci při chůzi pomocí pomůcek (individuální aktivita)                                      |
| E. dechová cvičení (individuální aktivita)  |
| <b>TRÉNINK KOGNITIVNÍCH FUNKCÍ</b>  |
| A. kognitivní trénink za pomoci speciální sady pomůcek (individuální aktivita)                            |
| B. vytvoření tzv. vzpomínkové krabice (kufríku) k aktivitám vzpomínání (individuální aktivita)            |
| <b>ZÁJMOVÉ AKTIVITY</b>   |
| A. zahrádkářství - bylinkářství (individuální i skupinová aktivita)                                       |
| B. péče o domácí zvíře - králikářství (individuální i skupinová aktivita)                                 |
| C. kontakt se psem – canisterapie (individuální i skupinová aktivita)                                     |
| D. společné čtení z denního tisku (skupinová aktivita)  |
| E. taneční aktivita – MOTÝLEK (skupinová aktivita)  |
| F. hudební a pěvecká aktivita (skupinová aktivita)  |
| G. ruční práce (individuální i skupinová aktivita)  |
| H. společenské hry (skupinová aktivita)   |
| I. využívání Internetu (individuální aktivita)  |
| J. využívání knihovny (individuální aktivita)   |
| K. luštění křížovek (individuální i skupinová aktivita)   |
| L. malování (individuální i skupinová aktivita)   |
| M. pohybové cvičení (individuální i skupinová aktivita)   |
| N. relaxační cvičení s hudbou (individuální i skupinová aktivita)   |

|  |
|--|
| O. vaření, pečení (individuální i skupinová aktivita)              |
| P. tematické rozhovory (individuální i skupinová aktivita)         |
| Q. poslech audioknih apod.   |
| <b>SPOLEČENSKÉ AKTIVITY</b>  |
| A. posezení v kavárně (skupinová aktivita)                         |
| B. společná oslava narozenin (skupinová aktivita)                  |
| C. hudební a pěvecká aktivita (skupinová aktivita)                 |
| D. společenské aktivity dle nabídky pro daný kalendářní rok        |
| E. společné vzpomínání (skupinová aktivita)                        |
| F. kontakt s dobrovolníkem (individuální i skupinová aktivita)     |
| <b>DUCHOVNÍ AKTIVITY</b>   |
| A. Mše svatá (skupinová aktivita)                                  |
| B. přímý přenos Mše svaté z kaple na pokoj (individuální aktivita) |
| <b>JINÉ AKTIVITY</b>   |
| A. bazální stimulace (individuální aktivita)                       |
| B. procvičování jemné motoriky (individuální aktivita)             |

Uživatele služeb podporujeme ve společném trávení volného času. Klienti mají dále možnost účastnit se pravidelných oslav jubilantů, které se konají jedenkrát za měsíc. Do zařízení dochází i dobrovolníci DC ADRA Znojmo, kteří zde působí především jako společníci osamělých seniorů. Na základě individuálních potřeb uživatelů je zprostředkována i duchovní služba s návštěvami faráře na pokojích. Mše svaté jsou pro uživatele, kteří se jich nemohou osobně zúčastnit, vysílány přímým přenosem na jednotlivé pokoje.



Každoročně je zpracován pro potřeby uživatelů služeb plán společenských a kulturních akcí. Z důvodu pandemie šíření koronaviru se však realizace původně plánovaných aktivit musela v roce 2020 přizpůsobit aktuálnímu stavu a přijatým opatřením.

### **Přehled kulturních a společenských akcí konaných v roce 2020:**

|  |
|--|
| • 5. 1. 2020 - Návštěva Tří králů                            |
| • 22. 1. 2020 - 9. ples seniorů                              |
| • 29. 1. 2020 - Oslava jubilantů                             |
| • 12. 2. 2020 - Hudební vystoupení z Městské knihovny Znojmo |
| • 19. 2. 2020 - Oslava jubilantů                             |

|   |
|---|
| • 23. 2.2020 - Vystoupení hudební skupiny Musica Regina |
| • 25. 2.2020 - Masopustní veselí                        |
| • 1. 7.2020 - Letní slavnost                            |
| • 23.9. 2020 - Posezení u burčáku                       |
| • 4. 12.2020 - Mikulášská nadílka                       |
| • 10.12. 2020 - 16.12.2020 Pečení cukroví               |
| • 18.12. 2020 - Vánoční mše svatá                       |

Dle možností dále probíhaly individuální aktivity na pokojích klientů, např. Zpívání a poslech koled, Vánoční tradice a vůně Vánoc, Vánoční tvoření.



**PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ****POČET PRACOVNÍKŮ**

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>1) Statutární zástupce:</b>                  |  |           |
| ředitel   |  | 1         |
| <b>2) Zdravotní péče:</b>                       |  |           |
| vedoucí zdravotní péče                          |  | 1         |
| všeobecná sestra                                |  | 7         |
| <b>3) Sociální péče:</b>                        |  |           |
| vedoucí sociální péče                           |  | 1         |
| sociální pracovníci                             |  | 2         |
| pracovníci v sociálních službách                |  | 25        |
| pracovnice v sociálních službách –vých. činnost |  | 2         |
| <b>4) Úsek ekonomicko-provozní:</b>             |  |           |
| ekonom-účetní                                   |  | 1         |
| mzdová účetní, personální                       |  | 1         |
| vedoucí stravování                              |  | 1         |
| údržbář   |  | 2         |
| uklízečka                                       |  | 4         |
| pradlena  |  | 3         |
| <b>5) Úsek stravovací:</b>                      |  |           |
| vedoucí kuchařka                                |  | 1         |
| kuchařka  |  | 5         |
| <b>Celkem k 31. 12. 2020</b>                    |  | <b>57</b> |

---

---

---

**ORGANIZAČNÍ SCHEMA**

## ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ ÚDAJE (v tis. Kč)

|      |                             | Hlavní činnost | Doplňková činnost |
|------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| účet | <b>Výnosy</b>               |                |                   |
| 602  | Výnosy z prodeje služ.      | 19882          | 198               |
| 648  | Čerpání fondů               | 367            |                   |
| 649  | Jiné ostatní výnosy         | 360            |                   |
| 672  | Dotace na provoz            | 20618          |                   |
|      | <b>Celkem</b>               | <b>41227</b>   | <b>198</b>        |
|      |                             |                |                   |
|      | <b>Náklady</b>              |                |                   |
| 501  | Spotřeba materiálu          | 3925           | 103               |
| 502  | Spotřeba energie            | 1446           | 9                 |
| 503  | Vodné                       | 155            |                   |
| 511  | Opravy a udržování          | 302            |                   |
| 512  | Cestovné                    | 3              |                   |
| 513  | Nákl. na reprezentaci       | 2              |                   |
| 518  | Ostatní služby              | 584            |                   |
| 521  | Mzdové náklady              | 23800          | 61                |
| 524  | Zákonné soc. pojištění      | 7899           | 21                |
| 527  | Zákonné soc. náklady        | 1296           | 2                 |
| 528  | Jiné sociální náklady       | 97             |                   |
| 538  | Daně a poplatky             | 7              |                   |
| 551  | Odpisy                      | 1060           |                   |
| 549  | Ostatní náklady             | 0              |                   |
| 558  | Náklady z DDM               | 651            |                   |
|      | <b>Celkem</b>               | <b>41227</b>   | <b>196</b>        |
|      | <b>Výsledek hospodaření</b> | <b>0</b>       | <b>2</b>          |





**ÚDAJE Z ROZVAHY K 31. 12. 2020 (v tis. Kč)**

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>AKTIVA CELKEM</b>          | <b>56.342</b> |
| z toho: stálá aktiva          | 51.206        |
| zásoby                        | 653           |
| pohledávky                    | 548           |
| finanční majetek              | 3.935         |
| <br>                          |               |
| <b>PASIVA CELKEM</b>          | <b>56.342</b> |
| z toho: jmění účetní jednotky | 51.590        |
| fondy účetní jednotky         | 1.401         |
| výsledek hospodaření          | 2             |
| krátkodobé závazky            | 3.349         |

**V Plavči dne 1. 6. 2021**

**Ing. František Vybíral**  
**ředitel**